

KẾ HOẠCH TUẦN 26
(Từ ngày: 20/3- 25/3/2023)
Chủ đề: *Tiến bước lên Đoàn*

	Trực tuần	Lao động	Trực chuông
Sáng	8/2		8/2
Chiều	9/2		9/2

CÔNG TÁC TUẦN	Th/gian th/hiện	Người P/trách
I. TƯ TƯỞNG NỀN NẾP:	Trong tuần	LĐT
SH chào cờ tập trung toàn trường khoảng 20 phút sau đó SHTN theo sự phân công tổng phụ trách		CD
GV/HS tiếp tục thi đua lập nhiều thành tích chào mừng 92 năm thành lập Đoàn TNCSHCM.		TPT, ĐTN
- Kỷ niệm ngày nước thế giới: 22/3/2023, chủ đề gắn liền của ngày nước Thế giới chính là “Accelerating change” - Thúc đẩy sự thay đổi , với mục tiêu khuyến khích con người thay đổi từ những hành động nhỏ trong cách sử dụng, tiêu thụ cũng như		BNN GVCN TVHĐ

quản lý nguồn nước nhằm giải quyết cuộc khủng hoảng về nước trên toàn thế giới.		
- Không để xe ngoài sân trường các tiết học chính khóa		
- Thực hiện nghiêm túc nội qui trường lớp, ATGT, ANTT, sử dụng điện thoại trong tiết học phải được giáo viên cho phép, có ý thức bảo vệ giữ gìn của công, giữ gìn vệ sinh trường lớp, hạn chế không sử dụng các vật dụng đồ nhựa vứt bừa bãi, giữ gìn vệ sinh chung khi vào WC.		
- Tham gia cô vũ đêm văn nghệ công diễn 19g00 ngày 24/03/2023		
- CB/GV/NV thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn nhân cách nhà giáo. Đi làm việc đúng giờ, mang thẻ khi tham gia công tác & giảng dạy, đeo khẩu trang . nghiêm cấm không dayjn thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường (có thanh tra sở phối hợp phòng GDĐT thanh kiểm tra đột xuất)		
II. DẠY VÀ HỌC:		
Thực hiện TKB tuần 25 (tuần thứ 8 kỳ II)		
Chú ý: Lý do chiều thứ Sáu ngày 24/03/2023 trường có chuẩn bị hậu trường sân khấu để tối công diễn văn nghệ (vào lúc		

<p>15g00 chuẩn bị). Nên các khối lớp 7,8 chuyển lên học buổi sáng (vào lớp 6g45 phút); Thẻ đục, nhạc; Tin lớp 6/1, 6/2 chuyển học chiều thứ năm. (Phòng học sáng thứ sáu lãnh đạo đã gửi qua zalo thực hiện như tuần 25)</p>		
<p>Kiểm tra đề chung chiều thứ hai vào lúc 13g30 phút ngày 20/3/2023: K.6: Văn; K.7: CN, Sinh; K.8: Anh ; K.9 . Sinh, Sử</p> <p>Phân công coi kiểm tra như sau: K. Oanh; Nhung; V. Sương; Đăng; N. Phương; Mai; H. Hóa; Minh; Hòa; An; V. Khoa; X. Hoa; T. Sương; C. Hà; Mịn; Lành.</p>	<p>13g30 phút ngày 20/3/2023</p>	<p>GV phân công</p>
<p>(Phê ký SDB các tiết kiểm tra đề chung trong các hàng ngày thứ bảy “sửa lại chiều thứ hai ngày”); GVCN thông báo cho HS ghi số đầu bài cho đúng , GVBM xem lại số tiết PPCTr ghi , GVBM coi kiểm tra ký (bắt đầu tuần 25.....</p>	<p>Thứ bảy hàng tuần</p>	<p>GVCn, GVBM</p>
<p>- Chuẩn bị Ôn tập tuần 26 để Kiểm tra giữa kỳ II tuần 27 theo đề chung: K.6: Địa; Sử. K7: Toán; K. 8: Văn; K9:Anh, Địa.</p>	<p>Trong tuần</p>	<p>GVBM</p>
<p>- Sau khi kiểm tra đề chung chiều thứ hai xong các thầy cho HS HĐNGLL chủ điểm tháng 03 tiết 13,14 ; LĐ kiểm tra giáo án, biên bản, phê ký SDB HĐNGLL sẽ báo cáo lại cho HĐTĐKT</p>	<p>Chiều ngày 20/03/2023</p>	<p>Thầy Nam khối 9/1,2; Nhung 9/3,4 Tuần khối 8</p>

- Tiếp tục kiểm tra đánh giá thường xuyên mọi hình thức học sinh trong quá trình dạy, quá trình tương tác (Chú ý lấy điểm theo yêu cầu cần đạt của học sinh diễn ra trong quá trình thực hiện hoạt động dạy học theo sự tiến bộ của HS ; trích từ điều 3,4 thông tư 22	Trong tuần	GVBM
- Nhắc GV/NV đăng ký viết Sáng kiến (nộp trong tuần này)	Trong tuần	PHT
- GVBM Phụ đạo HS từ K6-K9 theo kế hoạch.	Trong tuần	PHT
- Tăng cường điểm danh Hs trong tiết học, xử lý Hs vi phạm trong tiết dạy.	Hàng tuần	GVBM
- Tăng cường dự giờ thăm lớp, sử dụng ĐDDD, TBDH, KTTX, chấm bài vào điểm.	Trong tháng	GVBM
- Thống nhất chuyển hoạt động kỹ năng sống vào các ngày tuần 27	Trong tuần 27	GVBM
III. CHU NHIỆM:		
- GVCN 9 kiểm tra lại học bạ nộp biên bản cho học vụ (cô Hóa)	27/3/2023	GVCN 9
- Nhắc nhở HS chuẩn bị bài kiểm tra tuần 27 chiều thứ hai các môn sau: : K.6: Địa; Sử. K7: Toán; K. 8: Văn; K9:Anh, Địa.); (GV: có tiết kiểm tra xem có đúng tiến độ chương trình tuần 27,	Ngày 28/03/2022	GVCN

nếu chưa tới thì báo LD gấp để điều chỉnh)		
- SHL: Nhắc HS sáng thứ hai nộp lại toàn bộ tờ khai phương tiện giao thông cho PHT phụ trách; Em nào sinh năm 2008 phải đi làm CCCD nhất là HS 9 (không có thì không làm được hồ sơ thi tuyển 10)	Thứ 6 tiết SHL	
- Nhắc HS thực hiện tốt nội qui trường lớp, ATGT, ANTT, không ăn quà trong lớp, giữ vệ sinh môi trường, không vứt rác bừa bãi, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh...		
- Nhắc HS nộp các khoản tiền còn lại của HKI & HKII; chuyên cần trong học tập, không bỏ học giữa chừng;		
- SHL (xếp HK học sinh đợt III ghi vào BBSHL → nộp BNN: 28/3/2023		
- GVCN 6/1,2 nhắc TKB môn TD, Tin, nhạc chiều thứ sáu chuyển chiều thứ năm .	Thứ 6 tiết SHL, CC	
IV. Đoàn thể: Tham gia các cuộc thi do cấp trên, nhà trường phát động	Trong tuần	TPT
* Đội: Tăng cường kiểm tra sĩ số, nề nếp, nhắc nhở Hs giữ vệ sinh trường lớp. Nhất là việc theo dõi HS thực hiện đeo khẩu trang, XS lớp, chai sát khuẩn	Trong tuần	BNN

Thường xuyên họp cờ đỏ chấn chỉnh những thiếu sót;		
* Đoàn TN: Đoàn TNCSHCM; Hoàn thành tổ chức học lớp Nhận thức về Đoàn báo cáo cho xã đoàn và chi bộ	Trong tuần	Tình
* BNN: Họp ban ATTT trường học, kiểm tra tác phong Hs, kiểm tra SH 15p đầu giờ ...	14g00 15/3/2022 (thứ 2)	Hoàng
- Xử lý kịp thời những học sinh vi phạm nội qui nề nếp, vi phạm ATGT, ANTT, nghịch phá , dùng các vật nhọn, sử dụng thuốc điện tử vẽ bậy tranh tường, bàn ghế ...	Thứ hai và thứ bảy trong tuần	
* Lao động: - Kiểm tra các lớp chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây trồng; chăm sóc cây cảnh trong lớp, vệ sinh môi trường. Tuổi cây trước cổng trường	Trong tuần	Hạnh
* CTĐ-YT: Khám bệnh phát thuốc cho GV-HS khi có nhu cầu. Kiểm tra, nhắc nhở HS điều trị bệnh sau khi có kết quả KCBBĐ. Tiếp tục tuyên truyền VSCN, tai nạn thương tích, đuối nước...kiểm tra VS sáng thứ hai các lớp, tuân thủ qui định với ban nề nếp	Hàng ngày	B. Khoa
* Công đoàn: tiếp tục tham gia bóng chuyền nam, nữ (nếu có)	Trong tháng	Ban chấp hành công

		đoàn mới
BAN WEB SITE : Đưa tin, đăng tải kịp thời các hoạt động của trường	Trong tháng	Tỉnh ; Minh
* Văn thể: - Kiểm tra, theo dõi , báo cáo V/v: tổ chức đêm văn nghệ 19g00 ngày 24/03/2023	Trong tuần	Hoàng
* Văn phòng: Thực hiện theo kế hoạch tháng 3/2023. Vệ sinh phòng kho, phòng TNTH, thư viện...Rà soát hồ sơ chuyển trường, theo dõi các tiết TNTH, giới thiệu sách báo mới, cập nhật, kiểm tra tài chính, tài sản, TBDH....	Trong tuần	Nhân viên VP
- Rà soát sổ chuyển đi, chuyển đến, cập nhật Hs bỏ học vào sổ đăng bộ. Theo dõi CV đi đến, sắp xếp công văn, làm báo cáo, tờ trình,	Trong tuần Trong tháng	Hóa Nương
- Rà soát lại hồ sơ thiết bị (sổ mượn, trả ĐDDH, SDB {các tiết thực hành, sổ theo dõi sử dụng TBDH của 02 tổ), vệ sinh phòng TN-TH, sắp xếp gọn gàng TB.	Trong tuần	Tỉnh
V. KIỂM TRA NBTH:	Nộp hồ sơ: đúng theo quyết định	
VI. Quản Lý: Chỉ đạo các hoạt động; Ra quyết định kiểm tra NBTH các cuộc còn lại	Trong tuần	LĐT

- Rà soát lại toàn bộ hồ sơ quản lý của LĐT, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra phòng ngày tháng 03/2023	Trong tuần	LĐT
- Cập nhật thông tin thông báo Zalo hàng ngày	Trong tuần	LĐT

Đánh giá kết quả :

Hộ Hải, ngày 16/03/2023

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nguyễn Trọng Thiện".

Nguyễn Trọng Thiện