

**KẾ HOẠCH TUẦN 27**  
 Từ ngày: 27/3 - 01/4/2023)  
 Chủ đề: *Tiến bước lên Đoàn*

|       | <b>Trực tuần</b> | <b>Lao động</b> | <b>Trực chuồng</b> |
|-------|------------------|-----------------|--------------------|
| Sáng  | 8/3              |                 | 8/3                |
| Chiều | 9/3              |                 | 9/3                |

| <b>CÔNG TÁC TUẦN</b>  | <b>Th/gian th/hiện</b>                   | <b>Người P/tr</b>                                |
|---|--|--|
| <b>I. TƯ TƯỞNG NỀN NẾP:</b>   |  |  |
| - Tổ chức ôn truyền thống 92 năm thành lập Đoàn TNCSHCM chủ đề”<br><b>“Ngày hội tiến bước lên đoàn - công nhận Chuyên hiệu Rèn luyện đội viên”</b>  | Sáng thứ hai<br>(Tuần 27 ngày 27/3/2023) | LĐT<br>CĐ  |
| Tuyên truyền, vận động, phổ biến cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh, sinh viên, học viên và phụ huynh học sinh sử dụng tiết kiệm điện và tích cực tham gia hưởng ứng Chiến dịch “Giờ Trái Đất năm 2023” bằng cách tắt đèn và các thiết bị điện không cần thiết từ 20h30’ đến 21h30’ thứ 7 ngày 25/3/2023. theo VB số theo VB số 546/SGDĐT-NVDH ngày 16/3/2023 của Sở GDĐT Ninh Thuận   |  | TPT<br>GVCN<br>Đoàn thể                          |
| Vận động hiến máu tình nguyện theo V/B: số 41/BCĐ ngày 17/3/2023 của Ban chỉ đạo hiến máu tình nguyện huyện Ninh Hải (11/04 , 27/4; 23/5. 13/6) Đủ chỉ tiêu PGD giao  | Trong các ngày của tháng                 |  |
| Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2023 (theo Kế hoạch số 507/KH-SGDĐT ngày 14/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; KH số 335/KH-PGD ngày 16/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Hải V/v triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2023. Cụ thể về tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức ATGT cho học sinh với chủ đề <b>“Thượng tôn pháp luật để xây dựng văn hóa giao thông an toàn”</b> . | Hàng tuần                                |  |
| - GDHS chấp hành tổ chức kỷ luật, thực hiện tốt, ANTT, giữ gìn vệ sinh môi trường, không đi tắm sông suối, ao hồ. (Đính kèm các văn bản liên quan qua mail).  | Hàng tuần                                |  |
| - GDHS lòng nhân ái, biết chia sẻ, biết nghĩ đến người khác, biết đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân, biết lễ sống “Mình vì mọi người”.   | Hàng ngày                                |  |
| - CB/GV/NV thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn nhân cách nhà giáo.  | Trong tháng                              |  |
| - Xây dựng và tổ chức cho học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến “Học sinh với An toàn thông tin 2023”, Địa chỉ: <a href="https://www.thihsattt.vn">https://www.thihsattt.vn</a>   | Từ ngày 15/3 đến 05/4/2023               | LĐT<br>GV dạy tin học<br>TPT<br>GVCN<br>Đoàn thể |
| Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm “Ngày công tác xã hội Việt Nam 25/3/2023” lần thứ 7 năm 2023 với chủ đề “Công tác xã hội Việt Nam<br>- Chuyên nghiệp, sáng tạo và phát triển”; theo VB số 548/SGDĐT-NVDH ngày 16/3/2023 của Sở GDĐT Ninh Thuận   | Trong tuần                               | Tất cả CB/GV/NV                                  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>- Thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy theo công văn 543/SGDDĐT-TCHC ngày 16/03/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; công văn 03/SGDDĐT-TCHC về việc triển khai thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ;</p> <p>- CV số 4024/UBND-TCDNC V/v triển khai thi hành Luật Cư trú năm 2020 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận</p> <p>CV số 3405/UBND-TCDNC V/v tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh.</p> | <p>Trong tuần</p>   |   |
| <p><b>II. DẠY VÀ HỌC:</b></p>  |   |   |
| <p>Thực hiện TKB tuần 27 tuần thứ 9 trong kỳ II</p>  |   |   |
| <p>- Sáng thứ 2 tiết 1 tổ chức chào cờ tập trung toàn trường khoản 20 phút . Sau đó lớp 6/1 chủ trì Sinh hoạt hoạt động hướng nghiệp chủ điểm 7 “Hợp tác và phát triển” nội dung 4 : Tiến bước lên đoàn” Hình thức sinh hoạt dưới cờ</p>   | <p>Thứ 2/ ngày 27/03/2023</p>   | <p>LĐ + các đoàn thể + GVCN + Gv có tiết ngày thứ hai</p> |
| <p>- Kiểm tra đề chung chiều thứ hai vào lúc 13g30 phút ngày 27/3/2023: K.6: Địa; Sử. K7: Toán; K. 8: Văn; K9:Anh, Địa.</p> <p>- Giáo viên coi kiểm tra: K. Oanh; Nam; Ánh; Nhung ; V. Sương; N. Phương; X. Mai; H. Hóa; N. Hoa; K. Tuyền; V. Khoa; Hòa; X. Hoa; D. Sương; C. Hà; Lành</p>   | <p>Tiết 1+2 chiều thứ 2 tuần 27</p>   | <p>PHT + GVPC</p>   |
| <p>- Chuẩn bị Ôn tập dứt điểm tuần 27 đề Kiểm tra giữa kỳ II tuần 28 theo đề chung: K.6: Anh K7: Anh ; K. 8: Công nghệ ; K9: Hóa, GDCD.</p>  | <p>Thứ hai 02/4/23 tuần 28 K.Tra</p>  |   |
| <p>- Họp Tổ chuyên môn sau khi coi kiểm tra xong :</p> <p>- Họp theo kế hoạch định kỳ của tổ chú ý thêm nội dung sau:</p>  | <p><b>15g00</b><br/><b>27/3/2023</b><br/><b>thứ Hai</b><br/><b>Trong tuần</b></p> | <p>TTCM<br/>Chủ trì</p>                                   |
| <p>1. Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 09/02/2023 của ủy ban nhân dân Huyện về Phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội Khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 4, Kỳ họp bất thường lần thứ hai trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 187/KH-PGD ngày 13/02/2023 của phòng GDĐT Huyện Ninh Hải về Phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội Khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 4, Kỳ họp bất thường lần thứ hai trên địa bàn huyện;</p>  |   |   |
| <p>2. Phân công cụ thể GV tổ chức tham gia hoạt động kỹ năng sống vào các ngày tuần 27</p>   |   | <p>TT</p>   |
| <p>3. Xét thi đua đợt 3 chuẩn bị báo cáo họp HĐSP thứ hai ngày 03/4</p>  |   |   |
| <p><b>4. Kiểm tra hồ sơ GV trên Office 365 để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PGD</b></p>   |   |   |
| <p>5. Duy trì dạy phụ đạo-bồi dưỡng cho Hs từ K6-K9.</p>   | <p>Trong tuần</p>   | <p>GVBM</p>   |
| <p>6. Tiếp tục kiểm tra thường xuyên học sinh trong quá trình dạy</p>  | <p>Trong tuần</p>   | <p>GVBM</p>   |
| <p>7. Nhắc GV/NV đăng ký viết Sáng kiến cấp huyện (nộp trước ngày 26/3/2023).</p>  | <p>Trong tuần</p>   | <p>PHT</p>  |
| <p>8. Tăng cường kiểm tra lại THCT, Sổ đầu bài...;</p>   | <p>Trong tuần</p>   | <p>Hóa</p>  |
| <p>9. Cài VneD mức 2 (theo CV số 4024/UBND-TCDNC V/v triển khai thi hành Luật Cư trú năm 2020 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, mục 1.5 và mục 2 của VB này)</p>   | <p>Trong tuần</p>   | <p>CBQL/GV/ NV</p>  |

|   |                       |                                      |
|---|-----------------------|--------------------------------------|
| 10. Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ Cuộc 6 (Theo QĐ số 22/QĐ-THCSNTB )   | (22/3/2023-24/3/2023) | PHTCM; 02 TT; 02 TP; các GV kiểm tra |
| 11. Thiết bị, Đồ dùng dạy học khối lớp 7 đã nhận ; NVTB đã thông báo DMTB khối 7 mới cập trên zalo . LĐ đề nghị GVBM vào app SISAP để tra cứu danh mục và mượn sử dụng các thiết bị trong File cô Tình gửi.   | Hàng tuần             | GVBM đăng ký dùng/ NVTB theo dõi     |
| <b>III. CHỦ NHIỆM:</b>  |                       |                                      |
| - Nhắc HS tham gia các cuộc thi ; thông báo kết quả HSG tỉnh  |                       |                                      |
| Tuyên truyền, vận động, phổ biến, học sinh, và phụ huynh học sinh sử dụng tiết kiệm điện và tích cực tham gia hưởng ứng Chiến dịch “Giờ Trái Đất năm 2023” bằng cách tắt đèn và các thiết bị điện không cần thiết từ 20h30’ đến 21h30’ thứ 7 ngày 25/3/2023. theo VB số theo VB số 546/SGDDĐT-NVDH ngày 16/3/2023 của Sở GDĐT Ninh Thuận  | SHL                   |                                      |
| - Nhắc nhở HS chuẩn bị ôn tập kiểm tra tuần 28 các môn như trên (GV: có tiết kiểm tra xem có đúng tiến độ chương trình tuần 28, nếu chưa tới thì báo LĐ gấp để điều chỉnh)  | Ngày 28/03/2023       |                                      |
| Tham gia ủng hộ vé văn nghệ, cổ vũ xem đêm công diễn nghệ 24/03/2023  | SHL                   |                                      |
| HS sinh năm 2008 phải đi làm CCCD ( nhất là HS đang học lớp 9 để đăng ký trực tuyến tuyển 10 năm học 2023-2024)   | SHL                   |                                      |
| - Nhắc Hs chấp hành nội qui trường lớp, chuẩn bị tốt bài vở khi đến trường.   | Hàng ngày             |                                      |
| <b>Chú ý: Thực hiện văn bản 593/SGDDĐT-NVDH ngày 20/3/2023 LĐ V/v rà soát thông tin cá nhân, kết quả học tập của học sinh lớp 9 trên CSDL ngành và hệ QLGD. Nay LĐ trường đề nghị GVCN khối lớp 9 vào hệ chương trình QLGD kiểm tra, rà soát lại thông tin học sinh ( họ tên, ngày sinh, nơi sinh, chỗ ở hiện nay, và hộ khẩu thường trú); cập nhật thông tin CCCD ( bao gồm: số CCCD, nơi cấp, ngày cấp ) tại mục I. Thông tin liên lạc). Hạn cuối bộ phận kiểm tra, trích xuất dữ liệu chuyên CSDL ngành và phần mềm tuyển sinh ngày 30/3/2023.</b><br><br><b>1. Vào thông tin hồ sơ HS</b> Rà soát, cập nhật toàn bộ hồ sơ học sinh một cách đầy đủ, chính xác<br><b>2. Mục Thường trú [Hộ khẩu]:</b> phải chọn đầy đủ Tỉnh, Huyện, Xã, Thôn.<br><b>3. Mục Nơi sinh:</b> phải chọn đầy đủ Tỉnh và Huyện.<br><b>4. Mục Chỗ ở hiện nay :</b> nhập đầy đủ Tổ/thôn/xóm, Xã, Huyện (nếu có giấy trạm trú thì ghi địa chỉ mục này theo thông tin giấy trạm trú<br><b>5. Rà soát Kết quả tổng kết kết quả học tập học kì 1</b><br><b>6. Số CCCD; nơi cấp, ngày cấp, có gắn chip ; đối với số Điện thoại và Email thì cung cấp thông tin (nếu có) .....</b><br>* Hạn chót hoàn thành ngày 30/3/2023 để bộ phận văn phòng kiểm tra báo cáo với lãnh đạo | Trong tuần            | GVCN                                 |
| - GVCN các LỚP: Thông báo 13 em xin lại mã định danh vì chưa đồng bộ CSDLQG ( có gửi lý do trạng thái bảng Excel qua zalo) trong đó phải có gấp Em Nguyễn Nhật Khánh Đoàn lớp 9/4   | Gấp                   |                                      |
| <b>IV. Đoàn thể:</b> Tham gia các cuộc thi do cấp trên, nhà trường phát động; tham gia hiến máu tình nguyện   | Trong tuần            |                                      |
| * <b>Đội:</b> Tăng cường kiểm tra sĩ số, nề nếp, nhắc nhở Hs giữ vệ sinh trường lớp. Nhất là việc theo dõi HS thực hiện đeo khẩu trang, XS lớp, chai sát khuẩn .....  | Trong tuần            | Châu, Ban nề nếp                     |

|  |                               |                            |
|--|-------------------------------|----------------------------|
| Thường xuyên họp cờ đỏ chân chính những thiếu sót;   |                               |                            |
| * <b>Đoàn TN:</b> Đoàn TNCSSHCM; Hoàn thành tổ chức kết nạp đoàn viên  | Trong tuần                    | Tình                       |
| * <b>BNN:</b> Họp ban ATTT trường học, kiểm tra tác phong Hs, kiểm tra SH 15p đầu giờ ...  | (thứ 2)                       | Châu; BNN                  |
| - Xử lý kịp thời những học sinh vi phạm nội qui nề nếp, vi phạm ATGT, ANTT, nghịch phá sử dụng vật nhọn, tranh tường...  | Thứ hai và thứ bảy trong tuần |                            |
| * <b>Lao động:</b> - Kiểm tra các lớp chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây trồng; chăm sóc cây cảnh trong lớp, vệ sinh môi trường. Tưới cây trước cổng trường   | Trong tuần                    | Hạnh                       |
| * <b>CTĐ-YT:</b> Khám bệnh phát thuốc cho GV-HS khi có nhu cầu. Kiểm tra, nhắc nhở HS điều trị bệnh sau khi có kết quả KCBBD. Tiếp tục tuyên truyền VSCN, tai nạn thương tích, đuối nước...kiểm tra VS sáng thứ hai các lớp, tuân thủ với ban nề nếp do thân nhiệt trước cổng, và kiểm soát chặt phòng chống dịch khẩu hiệu 5K<br><br>Mua thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn tay, dung dịch tẩy rửa, que test lúc nào cũng phải sẵn và đủ cho từng lớp, kiểm tra căn tin ngừng hoạt động | Hàng ngày                     | B.Khoa                     |
| * <b>Công đoàn:</b> Lên kế hoạch họp phiên thứ hai phân công nhiệm vụ Ban chấp hành để ra nghị quyết trình qua chi ủy  | Trong tháng                   | Mịn và BCHCD mới;          |
| * <b>Văn thể:</b> - Kiểm tra các lớp bài hát Quốc ca; Tiếp tục dạy TD luyện tập thêm các bài sức khỏe liên quan tới phòng chống COVID  | Trong tuần                    | Hoàng; Tuấn; Kha           |
| * <b>Văn phòng:</b> Thực hiện theo kế hoạch tháng 3/2023. Vệ sinh phòng kho, phòng TNTH, thư viện, theo dõi các tiết TNTH, giới thiệu sách báo mới, cập nhật, kiểm tra tài chính, tài sản, TBDH...   | Trong tuần                    |                            |
| - Rà soát sổ chuyển đi, chuyển đến, cập nhật Hs bỏ học vào sổ đăng bộ. Theo dõi CV đi đến, sắp xếp công văn, làm báo cáo, tờ trình,  | Trong tuần<br>Trong tháng     | Hóa<br>Nương               |
| - Rà soát lại hồ sơ thiết bị (sổ mượn, trả ĐDDH, SDB{các tiết thực hành, sổ theo dõi sử dụng TBDH của 02 tổ), vệ sinh phòng TN-TH, sắp xếp gọn gàng TB.  | Trong tuần                    | Tình                       |
| <b>V. KIỂM TRA NBTH:</b> Kiểm tra: cuộc 6 và các cuộc còn lại  | Nộp hồ sơ: đúng               | Thành phần theo quyết định |
| <b>BAN WEB SITE :</b> Đưa tin, đăng tải kịp thời các hoạt động của trường  | Trong tháng                   | Tình ; Minh                |
| <b>VI. Quản Lý:</b> Chỉ đạo các hoạt động; Ra quyết định kiểm tra NBTH các cuộc còn lại  | Trong tuần                    | LĐT                        |
| - Rà soát lại toàn bộ hồ sơ quản lý của LĐT chuẩn bị đón đoàn kiểm tra   | Trong tuần                    | LĐT                        |
| Cập nhật thông tin thông báo Zalo hàng ngày  | Trong tuần                    | LĐT                        |
| -Sơ kết thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4   | Chiều thứ hai                 | HT                         |

**Đánh giá kết quả :**

Hộ Hải, ngày 22/03/2023

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Trọng Thiện**