

KẾ HOẠCH TUẦN 6

(Từ ngày: 10/10/2022 - 15/10/2022)

Chủ điểm tháng 10 : “ Chăm ngoan học giỏi ”

	Trực tuần	Lao động	Trực chuồng
Sáng	7/2		7/2
Chiều	6/2		6/2

CÔNG TÁC TUẦN	Thời gian thực hiện	Người phụ trách
I. Tư tưởng- nền nếp:		
- Giáo dục các em ý thức học tốt qua các câu: “Học hành vất vả kết quả ngọt bùi; Ăn vóc học hay; Luyện mãi thành tài, miệt mài tất giỏi; Có chí thì nên; Dốt đến đâu học lâu cũng biết; Học nữa, học mãi ...”	Hàng tuần	CBQL,GV, NV toàn trường
- Học sinh tìm hiểu ý nghĩa ngày 15/10, 20/10.		
- Nghiêm cấm tuyệt đối không dạy thêm, học thêm theo Cv 1504/SGĐT – NVĐH		
- Thực hiện nghiêm về phòng chống dịch COVID 19, các bệnh truyền nhiễm, sốt xuất huyết...		
- Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời, Chủ đề: “Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch COVID-19”.		
- Thực hiện tốt về đeo khẩu trang từ nhà đến trường và ngược lại		
- Tiếp tục thực hiện phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tuyên truyền phổ biến GDPL, thực hiện tốt ANTT, ATGT, phòng chống HIV-AIDS, bệnh sốt xuất huyết ...trong CB/GV/NV/HS.		
- GD HS ý thức giữ gìn cây xanh, vệ sinh môi trường, phát động phong trào xây dựng trường học “Xanh- Sạch -Đẹp-An toàn”; “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.		
- Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.		

II. Dạy và học:		
Học chương trình TKB mới tuần 6 (tiếp tục thay đổi ngày thứ hai) Lưu ý Thứ Hai: tất cả lớp 6,7,8,9 đều học suất sáng: Tiết chào cờ chỉ chào cờ nghi lễ, xét thi đua 30 phút; 30 phút Lớp 8,9 SHĐ theo chủ đề của Đội TNTP HCM (mỗi ngày 01 câu chuyện hay); lớp 6,7 sinh hoạt dưới cờ hình thức trải nghiệm HN theo chủ đề “ Chăm ngoan học giỏi ”; vào tiết 2 8g00, Tiết SHL 6,7 chỉ thực hiện công việc hành chính 15 phút rồi thực hiện hình thức trải nghiệm HN; tiết có trong TKB phân công chuyên môn thì dạy học theo chủ đề ... trong SGK lựa chọn nhà xuất bản (Tiết PPCTr 17)	Hàng tuần	GVBM
- Ngoài giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục nôn học/hoạt động giáo dục (phụ lục 4), giáo viên đưa kế hoạch bài dạy (Giáo án) phụ lục 5 của giáo viên từ tuần 1 đến tuần 5 cho ban thi đua kiểm tra. Tất cả gửi lên Office 365 theo cây thư mục nhà trường đã tạo, Ban kiểm tra đưa vào tiêu chí thi đua báo cáo với LD	Hạn chót sáng ngày 09/10/2022	
- TT phân công giáo viên dự giờ để đánh giá tiết dạy, làm hồ sơ thanh tra Sư phạm (trường có gửi kế hoạch kiểm tra nội bộ qua zalo)	Trong tuần	02 TT
- Bắt đầu Bồi dưỡng học sinh giỏi chuẩn bị thi HS giỏi cấp huyện, tỉnh. Lịch phân công + TKB+ và công bố danh sách LD gửi sau.	Tuần 7	GVBM phân công
- GVBM đánh giá nhận xét HS điểm thường xuyên trong quá trình dạy qua “sổ theo dõi đánh giá HS của GV” xuất từ QLGD	Trong tuần	GVBM
- Giáo viên chuẩn bị câu hỏi theo từng chuyên đề , vào phần mềm trộn đề Offline xuất ra 04 đề chuẩn bị kiểm tra tuần 7,8	Trong tuần	GVBM
III. Công tác tổ trưởng		
- Tăng cường dự giờ giáo viên các các tiết kiểm tra sư phạm nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ (đã gửi zalo)	Hàng tuần	GVBM
Hoàn thành hồ sơ tổ	Tuần 7, LD kiểm tra	
- Họp tổ chuyên môn tuần 6 tháng 10: (chiều ngày 10/10/2022) 1. Giáo viên đi tập huấn chuyên môn chuẩn bị nội dung Báo cáo lại nội dung Tập huấn chuyên môn cho các thành viên trong tổ thảo luận đi đến thống nhất (SHTNCBH) có biên bản nộp lên LD kết luận (Tổ trưởng chủ trì chỉ định đại diện thành viên trong tổ báo cáo)	Ngày 10/10/2022	02 tổ CM

<p>3. Góp ý xây dựng bản thi đua năm 2022-2023 (trường sẽ gửi qua mail)</p> <p>4. Thời gian còn lại: SH tổ chuyên môn theo NCBH, dự giờ (nếu có), phân công dự giờ theo kế hoạch KTNBTH nhận xét công tác tháng 9, phương hướng tháng 10 chú ý triển khai xây dựng kế hoạch “Nội dung BDTX năm 2022-2023 theo kế hoạch số 1399/KH-PGDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch và thực hiện nội dung Bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lí, giáo viên THCS năm học 2022-2023 và kế hoạch của trường đã gửi zalo; Đánh giá môn Văn, Toán/9 thi tuyển 10→giải pháp trong thời gian đến; học tập, triển khai công văn chuyên môn.... (chú ý nội dung biên bản thay thế sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn).</p> <p>6. Nhắc Đảng viên và cô Hạnh ở lại làm lễ kết nạp Đảng viên sau khi họp tổ xong (Tại HT)</p>		
<p>IV. Phổ cập, Giáo vụ</p>		
<p>Hoàn thành sổ theo dõi PC, các biểu mẫu. Vận động Hs bỏ học trong tuần ra lớp, cập nhật giáo vụ theo nhiệm vụ</p>	<p>Trong tuần</p>	<p>Hóa</p>
<p>V. Chủ nhiệm:</p>		
<p>- Tuyên truyền vận động HS nộp BHYT, BHTT, HP, các loại quỹ 3 hình thức</p> <p>Nhớ thông báo với phụ huynh việc thu học phí nhà trường thu hàng tháng khỏi gây áp lực tài chính cho PH, còn PH nào đóng hàng năm là tự nguyện có điều kiện chứ nhà trường không ép buộc (Tin nhắn Thông báo này có gửi trong hệ thống QLGD , GVCN cấp tài khoản cho HS hay PH xem)</p>	<p>Trong tuần</p>	<p>GVCN</p>
<p>- Thường xuyên kiểm tra SS Hs, nhắc Hs luôn tham gia hoàn thành nhiệm vụ trong chuỗi hoạt động học khi giáo viên giao nhiệm vụ trong quá trình dạy để có điểm thường xuyên, nhắc Hs thực hiện nghiêm túc nội qui của trường lớp</p>	<p>Trong tuần</p>	
<p>- Tăng cường phối hợp với GVBM, theo dõi HS vắng học, Hs hạn chế về năng lực và phẩm chất để nhận xét trên hệ thống QLGD</p>	<p>Trong tuần</p>	
<p>- Mỗi lớp chọn 02 Hs tham dự Đại hội Liên đội (GVCN có mặt dự Đại hội) dự kiến Đại hội tuần 7</p>	<p>14g 00 ngày 17/10/2022</p>	<p>GVCN + HS</p>
<p>- Nhắc thứ hai HS toàn trường học buổi sáng : 9g 45 phút hết tiết 3 (HS báo</p>	<p>Trong tiết</p>	<p>GVCN</p>

PH đưa đón)	dạy , SHL	
VI. Các bộ phận văn phòng, Đoàn thể :		
- Đại hội Liên Đội	14g 00 ngày 17/10/2022	Châu + GVCN + V. Khoa, Kha
Thông báo danh sách BCH , nhiệm vụ BCH Liên đội năm học 2021-2022	Trong tuần 8	TPT
- Phát động trang trí lớp học chào mừng ngày 15/10. Châu, N.Phương xây dựng kế hoạch (nội dung, tiêu chuẩn,biểu điểm→ thông báo cho GVCN và HS	Chấm 14 g 24/10 (tuần 8)	BNN,TPT, TVHS.
* Nhân viên thiết bị: Theo dõi sử dụng TBDH, các tiết TH, các tiết sử dụng CNTT, cấp tài khoản cho HS trên hệ thống QLGD, Hướng dẫn cài đặt ứng dụng asc school, thông báo nội dung, thu học phí , tin tức, lịch học tình hình học tập trên hệ thống (nếu có) ...; Hướng dẫn đóng học phí	Trong tuần	Tình
- Bí thư đoàn hỗ trợ cho tổng phụ trách đại hội liên đội	Trong tuần	Tình
- Nhắn tin thông báo thu học phí vào QLGD cho phụ huynh theo biết chia sẽ đóng học phí	Trong tuần	Tình
- Kiểm tra các lớp thu nộp các khoản trên hệ thống	Trong tuần	Khoa, Quỳnh
- Phát thanh tuyên truyền dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước	Trong tuần	Y tế
- Chỉnh trang vườn cây thuốc nam; hoàn thành KH hoạt động Hội năm 2022-2023	Trong tuần	Y tế
- Tổ VP, TVTLHS, YT-CTĐ , TDTT, VN... hoạt động theo kế hoạch.	Trong tuần	Đoàn thể
- Kiểm tra sự phạm giáo viên theo quyết định	Trong tuần	Thành phần theo quyết định
VI. Quản lý:		
- Phối hợp với BCH công đoàn tổ chức SH kỷ niệm 92 năm ngày thành	Ngày BCH	

lập HLHPN Việt nam 20/10	công đoàn thông báo	
Chỉ đạo các hoạt động.	Trong tuần	LĐT
- Chỉ đạo, tham dự ĐH Liên đội Kha + Khoa (chi ủy)+ phụ trách Đoàn - Đội	14g 00 ngày 17/10/2022	TPT
- Các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên nhà trường sẽ thông báo qua zalo NTB	Trong tuần	PHT + VT
- Họp đột xuất (nếu có)	Trong tuần	

* **Đánh giá kết quả :**

Hộ Hải, ngày ngày 6 tháng 10 năm 2022

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Trọng Thiện

