

**KẾ HOẠCH TUẦN 22**

(Từ ngày: 20/02-25/02/2023 )

Chủ đề: *Mừng Đảng- Mừng Xuân*

	<b>Trực tuần</b>	<b>Lao động</b>	<b>Trực chuông</b>
Sáng	7/2		7/2
Chiều	6/2		6/2

<b>CÔNG TÁC TUẦN</b>	<b>T/gthực hiện</b>	<b>Người P/Tr</b>
<b>I. TƯ TƯỞNG NỀN NẾP:</b>		
- SH chào cờ theo kế hoạch TPT: Tiếp tục tuyên truyền ANTT; ATGT trong trường học; bảo vệ của công, bảo vệ tài sản (TiVi, bộ điều khiển, điện; quạt; SDB) nhất là không dùng vật nhọn viết, thước, đá va đập vào TiVi...)	Trong tuần	LĐT CĐ, TPT ĐTN BNN GVCN
- Thực hiện nghiêm 15 phút đầu giờ GVCN lớp phân công 01 tổ/01 ngày (3,4,5,6) cả xuất sáng, chiều xuống phòng đội lãnh túi nilong lượm vỏ chai, bị nilon, hộp đựng cơm, bao bì thức ăn .... Tập trung hằm rác để xử lý (phân công vị trí VS giao cho trưởng ban LĐ lên kế hoạch phân công cụ thể chi tiết; cờ đỏ, ban nề nếp theo dõi xét thi đua lớp....); tưới nước cây các bồn hoa đã bàn giao		
- Duy trì sĩ số, hạn chế HS bỏ học.		
Nhà trường phân công lao động sáng Thứ sáu trong tiết SHL ngày 24/02/2023 cho khối 6,9 như sau: Lao động khoảng 20 phút thời gian còn lại về các lớp SHL/HĐTN cụ thể như sau: lớp 9/1 VS phía Bắc trước cổng trường chủ yếu tưới cây; 9/2 VS phía Nam trước cổng trường chủ yếu tưới cây; 9/3 Vs khu vực nhà kho phía sau phòng thiết bị (chủ yếu dây cỏ); 9/4 VS khu vực nhà xe HS dây cỏ phía nam (khu vực các phòng tháo gỡ); 6/1: lượm rác, tưới nước trong các bồn cây sân trước; 6/2 lượm rác, tưới nước trong các bồn cây sân sau; 6/3 VS dây cỏ sân đất khu bể bơi; 6/4 lượm rác phía sau từ phòng số 1 đến phòng 10 các GVCN 08 lớp 6,9 phải có mặt để hướng dẫn các Em; Các GV hỗ trợ cho khối 6,9 như sau:; Thiện; V. Khoa; Kha; Lành; An; C. Hà.	Tuần 22	
<b>II. DẠY VÀ HỌC:</b>		
Thực hiện TKB tuần 22		
Tiếp tục bồi dưỡng HS đạt giải cấp huyện dự thi cấp tỉnh ( buổi chiều ngày 10/3/2023 học nội quy; sáng 12/03/2023 (CN) thi chính thức địa điểm trường Chuyên Lê Quý Đôn	Tuần 24	GVBM + Đội HSG huyện
- Tăng cường điểm danh Hs trong tiết học, xử lý Hs vi phạm trong tiết dạy	Trong tuần	GVBM
- Nhiệt tình, tận tâm trong giảng dạy, quan tâm nhiều đến học sinh yếu kém.	Trong tuần	GVBM

CB/GV/NV viết Sáng kiến “ <i>Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập</i> ” năm học 2022-2023, theo CV: 3279 / SGDĐT-TCHC ngày 21/12/2022 nộp hạn cuối: trước ngày 24/3/2023	Tuần 26	
<b>Họp Tổ CM lần 2/ tháng 02/2023:</b> Thử nghiệm chuyên đề 2 vào tuần 22 Triển khai các VB, BD chuyên môn... -TCM phân công sinh hoạt ngoại khóa KNS, lập KH, phân công người thực hiện (dẫn C.Tr, nội dung, chụp ảnh, trật tự...) thời gian thực hiện <b>tuần 25</b> . Nội dung; ngày thực hiện; phân công ... giao cho TT tự chủ dựa theo kế hoạch tháng 01+02 /2023	<b>Thứ Hai 14g00 ngày 20/02/2023</b>	
<b>III. CHỦ NHIỆM:</b>		
- Nhắc nhở HS nộp các loại quỹ HKII, thu học phí theo giá cũ (21-22); bảo quản tốt tài sản lớp học (bàn ghế, điện quạt, ti vi); K <sup>0</sup> viết vẽ lên bàn ghế, vách tường; tiết kiệm điện.	Trong tuần	GVCN
- Nhắc HS hoàn thành bài viết thư UPU lần thứ 52 ( PHT gửi kế hoạch 05/NTB)	Trong tuần	
- Thực hiện tốt ATGT, ANTT, tuyệt đối không chủ quan, mất cảnh giác với các nguy cơ dịch bệnh nhất là về phòng chống dịch COVID-19 ;	Trong tuần	
<b>IV. ĐOÀN THỂ:</b>		
<b>ĐTNTPHCM:</b> - Luyện tập thi Liên đội giỏi cấp huyện;	tuần 23	
<b>ĐTNCSHCM:</b> - Cùng với TPT, BNN theo dõi nền nếp học sinh; bảo vệ tưới cây trước cổng trường	Trong tuần	Tình
* <b>Văn thể mỹ:</b> - Tiếp tục theo dõi báo cáo tham mưu LĐ ngày tổng duyệt văn nghệ	Trong tuần	Tuấn, GVTD
* <b>Lao động:</b> Kiểm tra các lớp chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, vệ sinh trường lớp.	Hàng ngày	H. Hạnh
* <b>Y tế-CTĐ; Thủ quỹ ...</b> Phối hợp TPT tuyên truyền dịch bệnh, VSATTP, Kiểm tra hàng ngày công tác vệ sinh phòng học, trả tiền thu chênh lệch HP cho Phụ huynh	Thứ (Lớp) T2 (6); T3(7); T4 (8); T5 (9)	B. Khoa
* <b>TVTLHS:</b> Tư vấn cho Hs về học tập, sức khỏe, KNS...	Hàng tuần	Thuận
* <b>BNN:</b> Theo dõi nền nếp ra vào lớp của GV-HS, xử lý kịp thời HS vi phạm nội quy, thông báo hàng ngày HS vi phạm nội quy trường lớp vào giờ tan trường.	Hàng ngày	BNN
* <b>Công Đoàn:</b> Nhắc nhở CDV thực hiện nghiêm túc qui chế làm việc, nhiệt tình trong giảng dạy và tích cực trong công tác. Triển khai kế hoạch ngày 8/3	Trong tuần	Mịn
* <b>Văn phòng:</b> Thực hiện theo kế hoạch đề ra	Trong tuần	Tổ VP
- Thực hiện hoàn thành các hồ sơ chuẩn bị đoàn kiểm tra về tháng 03/2023	Trong tuần	KT; văn thư
<b>V. KIỂM TRA TX:</b> Kiểm tra CSVC	Trong tuần	HT + KT

<b>VI. QUẢN LÝ:</b> Chỉ đạo các hoạt động	Trong tuần	LĐT
- Báo cáo tháng 01+ 02 /2023 cho PGD , cơ sở DLN	Trong tuần	PHT+VT+ NVTB
- Dự họp tổ CM thứ hai (14g00 ngày 20/02/2023)	20/02/2023	Vị (Tổ XH); Thiện tổ (tự nhiên)
Các công việc phát sinh trong tuần sẽ thông báo qua zalo	Trong tuần	

**\*Đánh giá kết quả :**

Hộ Hải, ngày 16/02/2023

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Trọng Thiện*

**Nguyễn Trọng Thiện**