

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

Tháng: 10/ 2023(HỌC KỲ I)
Chủ điểm: “Chăm ngoan học giỏi”

ST T	Công tác	Người phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú (Đ.chính kế hoạch)
A	CÔNG TÁC GIÁO DỤC TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ ĐẠO ĐỨC:			
1	- Giáo dục các em ý thức học tốt qua các câu: “Học hành vất vả kết quả ngọt bùi; Ăn vóc học hay; Luyện mãi thành tài, miệt mài tất giỏi; Có chí thì nên; Dốt đến đâu học lâu cũng biết; Học nữa, học mãi ...”	LĐT CD ĐTN TPT GVCN GVBM	Trong tháng	
2	- Kỷ niệm Ngày khuyến học Việt nam: 02/10		Trong tháng	
3	- Học sinh tìm hiểu ý nghĩa ngày 15/10, 20/10.		Tuần 6,7	
4	- Thực hiện Công văn số 5640/UBND-TH ngày 29/9/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện Ủy ban nhân dân huyện tiếp nhận Công văn số 3936/UBND-VXNV ngày 21/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở Trường chuẩn bị tổ chức HNCBVC. Huy động giáo viên và học sinh tham gia vệ sinh môi trường, trồng cây xanh, hoa, hưởng ứng Hội thi vẽ tranh Bích họa ngoài tường thành trước cổng trường (Theo thông báo số 676/TB-UBND ngày 15/9/2023 của UBND xã Hộ Hải và Nghị quyết số 91-NQ/ĐU ngày 11/9/2023 của Ban thường vụ đảng ủy) . Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất, đề xuất bảo trì các công trình sửa chữa theo thông báo phòng kế hoạch CS hạ tầng huyện. Hoàn thiện đề án sắp xếp mạng lưới trường lớp học giai đoạn 2023-2025. Tăng cường truyền thông, vận động phụ huynh phòng chống các dịch bệnh cho học sinh đạt kế hoạch; đảm bảo an toàn giao thông trong học đường.		Trong tháng	
5	Trường phát động phong trào thi đua cho năm học 2023-2024 với Chủ đề: <i>“Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”</i> ; <i>“phong trào toàn dân xây dựng nông thôn mới”</i> Tháng 10 với chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968-15/10/2023); Ngày Phụ nữ Việt nam (20/10/1930-20/10/2023); Chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023)		Trong tháng	
6	Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương và đạo đức Nhà giáo, tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn trong trường học.		Trong năm	
7	- Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời chủ đề năm 2023: “Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số”			
8	- Phát động tháng “Day tốt -Học tốt” kỷ niệm ngày 15/10, 20/10		Trong tháng	

9	- Xây dựng trong GV lòng yêu nghề mến trẻ, gắn bó với trường lớp, chống các hiện tượng tiêu cực và tôn trọng nhân cách HS.		Trong tháng	
10	- Tiếp tục thực hiện phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tuyên truyền phổ biến GDPL, thực hiện tốt ANTT, ATGT, phòng chống HIV-AIDS, bệnh đau mắt đỏ bệnh sốt xuất huyết ...trong CB/GV/NV/HS.		Trong tháng	
11	Khách, phụ huynh, HS, GV,NV tới trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong cơ quan theo quy định quy định phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Y tế: Đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt, khai báo y tế qua hệ thống điện tử hoặc tờ khai y tế tại công cơ quan Phòng GDĐT, nếu đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn an toàn về sức khỏe thì tiếp tục vào trong cơ quan giữ khoản; thực hiện quy định 5K khi đến làm việc tại cơ quan. Không tụ tập đông người, không bắt tay, đảm bảo khoảng cách khi tiếp xúc với người khác tối thiểu 01 m; xuất trình giấy tờ tại phòng trực bảo vệ cơ quan.	Tất cả	Trong tháng	
	Tăng cường công tác thông tin, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên nhận thức rõ bản chất, hành vi, thủ đoạn, phương thức hoạt động của “Hội thánh của Đức Chúa Trời Mẹ” để cảnh giác, không bị lôi kéo; xử lý theo quy chế, kỷ luật của cơ quan, đơn vị, tổ chức đối với người tham gia “Hội thánh của Đức Chúa Trời Mẹ” thuộc phạm vi quản lý, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. theo công văn số 5665/UBND-TH, ngày 01 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải về việc thực hiện về một số công tác đối với “Hội thánh của Đức Chúa Trời Mẹ” trên địa bàn huyện.			
B	CÔNG TÁC QUẢN LÝ DẠY HỌC VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:			
I	DẠY VÀ HỌC:			
1	Phổ thông:			
	* <i>TKB</i> : Thực hiện <i>TKB</i> mới từ tuần 5 (có thay đổi chuyên môn lý do cô Mìn; Thuận chuyển công tác về PGDDĐT Phan rang kể từ ngày 1/10/2023	GVBM	Trong tháng	
	- Giáo viên hoàn thành kế hoạch dạy học theo phụ lục CV số 2043/SGDDĐT-NVDH ngày 27/8/2020 của Sở GDĐT Ninh Thuận về việc triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học; Căn cứ Quyết định số 1084/QĐ-UBND ngày 8/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Căn cứ Công văn số 1864/SGDDĐT-NVDH ngày 11/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024, Thực hiện Công văn số 1067/PGD-THCS ngày 20/9/2023 của PGDDĐT Ninh Hải về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Công văn số 2084/SGDDĐT-NVDH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT, Tất cả gửi lên Office 365 theo cây thư mục nhà trường đã tạo (23-24), TT kiểm tra báo cáo với LD	TT + GVBM	Trong tháng	
	- Tiếp tục phân công giáo viên dự giờ kiểm tra sư phạm nhà giáo	02 TT	Trong tháng	
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi chuẩn bị thi HS giỏi cấp huyện, tỉnh.	GVBM đã phân công trong kế hoạch	Trong tháng	

	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá công tác tháng 9, phổ biến KH tháng 10. Báo cáo lại những nội dung lãnh đạo đã phân công GV/NV đi tập huấn chương trình GDPT 2018 - Nhóm Toán –Văn đánh giá kết quả thi tuyển 10 trong hộp tổ, nêu ưu nhược và hướng khắc phục, giải pháp trong thời gian tới để thi tuyển 10 đạt kết quả tốt hơn (ghi vào BB sinh hoạt tổ). - Nghiên cứu bài học qua dự giờ, thăm lớp tháng 10. Phân công xây dựng và thể nghiệm chuyên đề (tháng 11). Sinh hoạt “ Ngày Pháp luật” tháng 10/2023. 	TTCM GVBM đã đi tập huấn -TTCM, PHT	Trong tháng	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện Xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh, XDKH đổi mới đồng bộ, KH đổi mới kiểm tra đánh giá... - Tổ Chuyên môn, giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học (giáo án); kế hoạch dạy học phải phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; soạn giảng theo 1864/SGDDT-NVDH ngày 11/8/2023 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 	- PHT, TTCM -GVBM	-Trong tháng -Trong Tháng	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đề chung, GVBM trộn đề trên phần mềm nộp 04 đề 17g thứ 4 hàng tuần (Trước tuần kiểm tra); Thứ 2 kiểm tra, GVBM nộp trả hay không nộp thì tùy theo mức độ chế tài theo hình thức hạ thi đua hay kỷ luật Tất cả GVBM nộp lại đề LĐ sẽ xuất 02 mã đề trên cơ sở 04 đề của GV 	GVBM	kiểm tra vào thứ 2 hàng tuần vào tiết 1+ 2 từ tuần 9 → tuần 13.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Phê ký SDB; Lên lịch báo giảng đồng bộ đúng nơi qui định; Tăng cường sinh hoạt chuyên môn qua nguyên cứu bài học. 	GVBM	Hàng tuần	
	<ul style="list-style-type: none"> - GV tự nguyên cứu các phần mềm kiểm tra thường xuyên khi lên lớp dạy trực tuyến. Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy. 	GVBM	Hàng tuần	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuần lễ dạy tốt –học tốt kỷ niệm 15/10 	TT, GV	Tuần 9	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng dự giờ KTNV nhà giáo, mỗi GV 02 tiết/ năm theo quyết định 	TTCM LĐT	Tháng 10/23 →03/2024	Xem QĐ
2	Phổ cập: Cập nhật HS khối 6 theo thôn vào sổ theo dõi phổ cập	Hoá	Trong tháng	
	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi và vận động HS bỏ học ra lớp, báo cáo kết quả vận động HS ra lớp cho hiệu trưởng hàng ngày. 	Hoá	Hàng tuần	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê học viên bỏ học còn trong độ tuổi để mở lớp PCTHCS 	Hoá	Tháng 10	
II	CHỦ NHIỆM LỚP:			
	1. Thực hiện công tác giáo dục, tuyên truyền, nhắc nhở học sinh trong các giờ dạy học trực tuyến của mình về việc đảm bảo an toàn, phòng chống dịch các dịch bệnh; an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; an toàn, phòng chống tai nạn giao thông; an toàn, phòng chống đuối nước; an toàn, phòng chống bạo lực; an toàn phòng chống bỏng, điện giật, cháy nổ; an toàn, phòng chống ngộ độc thực phẩm, nhất là khi sử dụng điện thoại không đúng mục đích			
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra học bạ (lên lớp ở lại, chữ ký của GVCN, GVBM, bổ sung hồ sơ khuyết tật, miễn học TD) → nộp biên bản cho VP 	GVCN	Tuần 7	GV nộp K⁰ đúng T/g (-) điểm TD.
	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kịp thời HS có phẩm chất hạn chế, nguy cơ hạnh kiểm yếu, khuyết điểm nhiều trong quá trình học tập, rèn luyện nộp cho TPT, BNN phối kết hợp giáo dục tích cực 	GVCN	Hàng tuần	

	- Tăng cường nhận xét tình hình quá trình học tập, rèn luyện vào sổ liên lạc điện tử để báo kịp thời cho phụ huynh học sinh qua hệ thống QLGD	GVCN + Tỉnh	Hàng tuần	
	- Nhắc nhở, động viên HS đóng BHTT, BHYT & các khoản trong học kỳ I	GVCN	Hàng tuần	Thứ 2,6
	- GD hs thực hiện tốt ATGT, đi xe đạp điện phải đội mũ BH, đeo khẩu trang	GVCN	Hàng ngày	
III	GIÁO DỤC NGHỀ PHỔ THÔNG VÀ HƯỚNG NGHIỆP			
	-Dạy hướng nghiệp chủ đề 2 cho Hs khối 9	LĐT	Tuần 8	
IV	GIÁO DỤC NGOẠI KHÓA, LÔNG GHÉP:			
	-SHNGLL tháng 10 chuyển sau	GVBM		
C	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC:			
	* Kiểm tra nhiệm vụ nhà giáo: thực hiện theo kế hoạch: từ tháng 10/2023 và hoàn thành ngày 16 tháng 3/2024, TTCM thực hiện theo quyết định	LĐT TTCM	Từ tháng 10 đến 16/3/2024	TTCM Xem KH KTNB
	* Kiểm tra nội bộ trường học			
	Kiểm tra đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá : theo quyết định	T ² -TPCM	Tuần 8 (23/10/2023-27/10/2023)	
D	CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ			
	Hoạt động theo kế hoạch : TPT, BNN, Đoàn TN, TVHS		Trong tháng	
1	Đội thiếu niên:			
	- Đại hội Liên Đội	TPT	Tuần 7	
	- Ôn truyền thống ngày 15/10 vào tiết chào cờ		Tuần 6	
	- Sinh hoạt trò chơi dân gian, ôn nghi thức (sau khi SHNGLL xong)		Tiết SHĐ	
	- Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức		Trong tháng	
	- Phối hợp với GV PTTD, Y tế, BNN kiểm tra TD buổi sáng, TD Giữ giờ		Hàng ngày	
	- Phát động phong trào: Vườn hoa điểm tốt, kế hoạch nhỏ (mỗi hs nộp 1 trong các loại sau: 1ký giấy thùng nộp, 1 ký chai nhựa, 10 lon nước ngọt- nộp:19/10/2022; phát động nuôi heo đất→khui heo đất, mua quà tặng cho HS nghèo: trước nghỉ tết nguyên đán		Trong tháng	
2	Đoàn TN:			
	- Vận động đoàn viên tích cực hoàn thành khung kế hoạch giáo dục môn học/ HĐGD; dạy học theo chủ đề, kế hoạch dạy học chủ đề STEM là cơ sở, nền tảng hướng tới cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp THCS; thay đổi hình thức, phương pháp kiểm tra thường xuyên học sinh theo chiều hướng dạy học tích cực.	Tỉnh	Trong tháng	
	- Vận động Đoàn viên tham gia các cuộc thi do cấp trên phát động		Trong tháng	
	- Hỗ trợ cho hoạt động Đội, tham gia các phong trào		Trong tháng	
3	Công đoàn:			
	- Vận động CDV thực hiện nghiêm túc văn hóa nơi công sở & qui định về đạo đức nhà giáo; thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, qui chế chuyên môn, sẵn sàng nhận nhiệm vụ được giao.	CTCĐ Mịn	Hàng ngày	
	- Cho GV ký cam kết thực hiện tốt các qui định (theo mẫu)		Tuần 7,	

	- Tổ chức SH kỷ niệm 91 năm ngày thành lập HLHPN Việt nam 20/10		8	
	- Vận động CDV tham gia HMNĐ, thi GVDG, GVCN giỏi		Chiều thứ sáu ngày 20/10/2023	Tuần 7
	- Phối hợp với nhà trường tổ chức HNCNVC		Trong tháng	
			7g30phút ngày 21/10/2023	
4	Văn thể mỹ:			
	- Lên KH tổ chức thi HKPD cấp trường nếu tập trung học lại)	Tuần	Trong tháng	
	- Kiểm tra thể dục buổi sáng nếu tập trung học lại)		Hàng tuần	
	- Ôn lại bài hát hành khúc Nguyễn Thái Bình cho HS toàn trường nếu tập trung học lại)	Hoàng	Hàng tuần	
	- Kiểm tra nhắc các lớp tập VN cho sinh hoạt thứ 2 tiết chào cờ			
	- Kiểm tra hát đầu giờ đầu buổi	Hoàng	Hàng tuần	
5	CTĐ- Y tế học đường:			
	- Tuyên truyền dịch bệnh: sốt xuất huyết, bệnh chân tay miệng, đau mắt đỏ ...; Kiểm tra vệ sinh cá nhân, VS môi trường.	B.Khoa	Hàng tuần	
	- Tập huấn sơ cấp cứu cho Đội TTN/XK/CTĐ nếu tập trung học lại)		Trong tháng	
	- Tiếp tục chăm sóc và sưu tầm thêm nhiều cây thuốc nam nếu tập trung học lại)		Trong tháng	
	- Vận động GV-HS mua tắm tre ủng hộ người mù -phân phát tắm tre cho CB/GV/NV và HS.nếu tập trung học lại)		Trong tháng	
	- Khám & cho thuốc cho GV-HS bị bệnh → có sổ theo dõi khám chữa bệnh, cho thuốc. Hoàn thành các loại hồ sơ.		Hàng ngày	
	Thực hiện công tác báo cáo , các biểu mẫu liên quan tới các văn bản phòng chống dịch bệnh ...			
6	Ban nền nếp:	BNN + Châu	Hàng tuần	
	- Thường xuyên họp cờ đỏ, chấn chỉnh những thiếu sót. (nếu tập trung học lại)		Hàng ngày	
	- Phối hợp với các đoàn thể (YT, BV, Đoàn, Đội) kiểm tra nền nếp HS. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý kịp thời Hs vi phạm.		Hàng ngày	
	- Theo dõi nền nếp lên lớp, làm việc của CB/GV/NV.			
7	Tư vấn học đường:			
	- Tư vấn, trả lời tâm tư tình cảm của học sinh, tư vấn đ/v Hs lười học, học sinh vi phạm nền nếp nội qui trường lớp ...(GVCN cho Hs lên gặp BTVHĐ)	Hóa Châu	+Hàng ngày	
	- Phối hợp với Đoàn, Đội chăm trang trí lớp học nhận kỷ niệm 15/10. Lập kế hoạch: Châu, Hóa, Tình .		14 g00 ngày 24/10/2022	
	- Ban giáo khảo: Chăm trang trí lớp học: Châu, Vị ,Khoa, Kha, Tình.			
8	Lao động: (nếu tập trung học lại)			
	- Xây dựng kế hoạch lao động; Phân công, theo dõi các lớp, chăm sóc, tưới nước bồn hoa cây cảnh, vườn thuốc nam, nhặt rác ...	H. Hạnh	Hàng tuần	

	- Theo dõi, nhận xét các lớp bị phạt đi lao động hàng tuần		Hàng tuần	
	- Thường xuyên kiểm tra VSMT, lớp học. Tổng kết nhận xét hàng tháng, đưa vào cộng (trừ) điểm thi đua.		Hàng tuần	
9	Ban Website:			
	Viết bài, đưa tin các hoạt động, các cuộc thi của trường (GV/HS) đầy đủ, cô đọng súc tích và phải kịp thời gian.	T. Minh + Tỉnh	Trong tháng	
10	Tổ Văn Phòng: TV-TB - Văn Thư – Kế toán-Thủ quỹ:			
T V	- Mở cửa hoạt động theo kế hoạch	Liên	Thứ 2-6	
	- Sắp xếp sách theo loại, lên lịch đọc sách . Chọn danh mục sách gửi SGD, giới thiệu sách→ tăng cường “Văn hóa đọc” cho Hs. - Xây dựng kế hoạch và báo cáo tuần lễ “ Học tập suốt đời”. Cung cấp trang Web về tìm kiếm tài liệu học tập và giảng dạy của giáo viên (hỗ trợ soạn giáo án, tài liệu giáo dục địa phương, thực hành, thí nghiệm các môn KHTN,...)		Trong tháng	
TB	- Hoàn thành hồ sơ theo dõi mượn & sử dụng ĐDDH	Tỉnh	Trong tháng	
	- Bộ phận TB lên lịch hoạt động		Thứ 2-6	
	- Tăng cường phục vụ, theo dõi báo cáo các tiết TNTH, CNTT; kiểm tra GV sử dụng ĐDDH qua sổ và qua tiết dạy; báo cáo cho LĐT trước ngày họp HĐSP. GV lên lớp phải mượn trước ĐDDH 01 ngày. GV có tiết thực hành phải mượn và soạn trước 1-2 ngày.		Hàng tuần	
V T	- Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp cụm TĐ số 1: 19/10/2022	Nương	19/10/2023	
	- Thực hiện các loại báo cáo, Quyết định		Hàng ngày	
	- Sắp xếp học bạ 6,7,8,9.	Hóa	Trong tháng	
BT V	- Hoàn thành các hồ sơ (chứng từ, hợp đồng ...) thanh quyết toán	Quỳnh	Hàng tuần	
	- Hoàn thành hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn, nộp PGD:(nếu có)		Trong tháng	
	-Thu, nộp đúng đủ các loại: PH, XHH, BHTN, BHYT, học phí,...	B.Khoa	15, 20/ tháng	
	- Đối chiếu các khoản tiền giữa KT-TQ vào ngày 25	HT	25/tháng	
	- Thông báo rà soát hồ sơ thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Quỳnh	Tuần 8	
E	CÔNG TÁC KHÁC:			
1	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO:			
	- Lên kế hoạch bồi dưỡng HSG dự thi cấp huyện	LĐT	Theo kế hoạch phòng	
	- Chỉ đạo tuần lễ Học tập suốt đời	LĐT	Trong tháng	
	- Chỉ đạo thi HKPD cấp trường	LĐT	Trong tháng	
	- Chỉ đạo chấm trang trí lớp học (01/10), sinh hoạt 20/10 (tuần 9)	LĐT+ CĐ	Trong tháng	
	- Chỉ đạo các cuộc thi	PHTCM	Trong tháng	

	- Chỉ đạo kiểm tra nội bộ trường học	LĐT	Trong tháng	
	- Chỉ đạo các hoạt động chuyên môn	LĐT	Trong tháng	
	- Hội nghị CNVC	LĐT+CD	7g30 phút ngày 21/10/2023	
2	CÔNG TÁC BẢO VỆ CƠ QUAN PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM			
	- BNN,TPT, GVCN, cờ đỏ...kịp thời báo cáo học sinh VPPL, mang hung khí đến trường ...kịp thời xử lý. nếu tập trung học lại)	LĐT	Trong tháng	
	- GV để xe ngay hàng, sắp xếp trật tự trong nhà xe. Nhớ khoá xe cẩn thận. (nếu tập trung học lại)	GV/NV	Trong tháng	
	- Bảo vệ ngồi đúng vị trí, kiểm tra tắt điện quạt, đóng cửa các phòng học khi học sinh ra về, không cho trẻ em ngoài nhà trường đứng trước phòng học, theo dõi người lạ mặt vào nhà trường. nếu tập trung học lại)	Bảo vệ	Hàng ngày	
3	TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN CHỈ THỊ: (Kèm theo danh mục và công văn tháng 10)		Thông qua Hội đồng ngày: 30/10/2023	
4	BÁO CÁO CÔNG TÁC TÀI CHÍNH	Quyển	Thông báo đầu buổi họp	
	Ý kiến đề xuất			
	Trả lời ý kiến			

Nơi nhận:

- TTCM;
- GV, NV;
- Lưu: VT.

Hộ Hải, ngày 02/10/2023

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Trọng Thiện