

KẾ HOẠCH TUẦN 8

(Từ ngày: 24/10– 29/10/2022)

Chủ điểm tháng 10 : “*Chăm ngoan học giỏi*”

	Trực tuần	Lao động	Trực chuông
Sáng	7/4		7/4
Chiều	6/4		6/4

CÔNG TÁC TUẦN	Thời gian thực hiện	Người P/trách
I. Tư tưởng- nền nếp:		
- Giáo dục HS ý thức học tốt qua câu: “ Dao có mài mới sắc, người có học mới nên”.	Trong tuần	LĐT, TPT GVCN, YT, BNN
- Tiếp tục hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời theo chuyên đề năm 2022 mục tiêu cung cấp HS truy cập tài liệu, thông tin. Trí thức, công nghệ thông tin và những phương tiện hỗ trợ học tập, nghiên cứu và giải trí.	Trong tuần	Liên; Châu;
- Giáo dục HS ý thức thực hiện tốt ATGT, ANTT.	Hàng tuần	
* Hiện nay, tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận nói chung và địa bàn huyện Ninh Hải nói riêng đang diễn biến hết sức phức tạp, xảy ra nhiều biến thể mới Omicron có khả năng bị nhiễm lại COVID 19 nếu chưa tiêm đủ liều đề nghị tất cả CB/VC/HS chúng ta thực hiện tốt công tác này (Nội dung này có chế tài trong công tác thi đua toàn ngành) 1. Thực hiện nghiêm việc sử dụng khẩu trang phòng, chống dịch covid-19 trong các trường hợp, địa điểm bắt buộc phải sử dụng khẩu trang, cụ thể theo yêu cầu tại Khoản 1 Công văn số 3969/UBND-VXNV ngày 13/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh, khuyến khích sử dụng khẩu trang khi đến nơi công cộng. 2. Phải tuân thủ đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19; an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; an toàn, phòng chống tai nạn giao thông; an toàn, phòng chống đuối nước; an toàn, phòng chống bạo lực; an toàn phòng chống bỏng, điện giật, cháy nổ; an toàn, phòng chống ngộ độc thực phẩm. 2. Hằng ngày, chủ động phối hợp, liên hệ với phụ huynh, các đoàn thể LĐ nhà trường trong việc nắm bắt tình hình học sinh có hiện tượng bạo lực học đường, hút thuốc, tham gia ma túy, tệ nạn xã hội ... báo cáo gấp với Tổng phụ trách, BNN, TVHD, LĐ để kịp thời giải quyết		
- Tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết ... trong CB/GV/NV/HS.	Hàng tuần	Y tế
II. Dạy và học:		

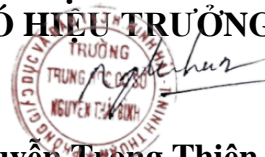
<p>Ngày thứ Hai 24/10/2022) học Thời khóa biểu thứ bảy tuần 7 (sáng 6,9, chiều 7,8)</p> <p>* Lưu ý: tiết HDTN 6,7 ngày thứ hai (24/10/2022) thực hiện như sau: Tiết 4 trong ngày HDTN tiết PPCTr chủ điểm T21, tiết 5 trong ngày HDTN tiết PPCTr chủ điểm T22 (là đủ tiến độ chương trình)</p> <p>- Cô Tình thông báo gấp lên hệ thống QLGD cho phụ huynh biết chờ đón HS .</p>	24/10/2022	GVBM + GV Phân công
<p>- Giáo viên ra đề kiểm tra 4 đề, Ngày thứ hai tuần 9 kiểm tra + Sáng : K. 6: Lý (T16), GDCD (T8), K.7: GDCD (9), CN /(9); K.8 : Địa (T8), Lý (T7); K9: GDCD (9), Sử (9). Chiều : K. 6: Địa /(17) -Sử (9); K.7: Văn (34,35); K.8: Văn (33,34) ; k9 : Toán (17 đ, 17h);</p>	Hạn chót ngày 25/10/2022	GVBM phân công
<p>- Các Tổ trưởng hoàn thành các kế hoạch tháng, các biên bản ghi nội dung các cuộc họp, nhất là kế hoạch kiểm tra của GV theo quy định đưa lên Office 365 cho LĐ kiểm tra và có đánh giá Họp HĐSP.</p>	Trong tuần	PHT+ TTCM
<p>- Tiếp tục phân công giáo viên dạy + giám khảo chấm GV thi GVDG cấp trường, dự giờ theo NCBH</p>	Tuần 9 sau 02 tiết kiểm tra GK	02 TT
<p>- Thực hiện công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi chuẩn bị thi HS giỏi cấp huyện, tỉnh LĐ đã gửi danh sách HS và TKB qua zalo NTB</p>	Các tiết trong tuần	GVBM phân công
<p>+ Ghi biên bản Họp hội đồng chiều thứ bảy ngày (22/10/2022).</p>	14g 00 ngày 22/10/2022	Nội dung LĐ chuyên cho An
III. Công tác tổ trưởng		
<p>- Tăng cường dự giờ giáo viên các tiết đăng ký GVDG cấp trường, các tiết kiểm tra sư phạm nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ</p>	Hàng tuần	TT + GVBM phân công
<p>- Vào Office 35 theo tài khoản cá nhân nhà trường đã phân quyền cho TT chuyên môn kiểm tra, theo dõi giáo án điện tử cá nhân trong các thành viên trong Tổ đúng theo tinh thần chỉ đạo kiểm tra nội bộ là điều kiện xét thi đua</p>	Hàng tuần	TT
IV. Phổ cập, Giáo vụ		
<p>- Hoàn thành cập nhật phần mềm sổ theo dõi PC, các biểu mẫu, Tham mưu LĐ phân công ghi phiếu điều tra, cập nhật giáo vụ theo nhiệm vụ; Họp kiểm tra hồ sơ chéo tại phòng giáo dục</p>	Trong tuần	Hóa
III. Chủ nhiệm:		
<p>- Tiếp tục động viên hoặc nhắc nhở, HS, PH nộp BHYT, BHTT, các loại quỹ; thu hộ ngày thứ bảy Qua 3 hình thức</p>	Trong tuần	
<p>- Phát động cuộc thi: “Sử dụng rác thải tái chế thành đồ dùng học tập và trang trí thân thiện môi trường”. Ví dụ: Từ lon nước ngọt, chai nước, bao bì, ống hút, khẩu trang, áo quần cũ...làm ra sản phẩm phục vụ cho tiêu dùng cuộc sống và trang trí trong gia đình</p>		

- Thường xuyên kiểm tra HS học, tham gia các phong trào nhà trường, nhắc Hs luôn tham gia hoạt động học khi giáo viên giao nhiệm vụ trong quá trình dạy học để có điểm thường xuyên, nhắc Hs thực hiện nghiêm túc khi đi nhà vệ sinh	Trong tuần	
- Tăng cường phối hợp với GVBM, TPT, BNN theo dõi HS vắng học, Hs hạn chế về năng lực và phẩm chất để nhận xét trên hệ thống QLGD (nếu có)	Trong tuần	
VI. Các bộ phận văn phòng, Đoàn thể :		
- Phát thanh tuyên truyền dịch bệnh nhất là “Bệnh sốt xuất huyết”, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước	Trong tuần	Y tế
- Báo cáo các lớp thu các khoản cho chủ nhiệm biết có hướng phối hợp	Trong tuần	Khoa, Quỳnh
- Tổ VP, TVTLHS, YT-CTĐ , TDTT, VN... hoạt động theo kế hoạch.	Trong tuần	Đoàn thể
- Kiểm tra sự phạm giáo viên theo quyết định	Trong tuần	Thành phần theo QĐ
- Các trưởng ban đoàn thể, các tổ trưởng, các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo việc thực hiện công tác tháng 10 và phương hướng tháng về zalo PHT để thư ký tổng hợp biên bản tháng 10 (chú ý cô Khoa báo cáo tình hình thu các loại Quỹ các lớp tổng hợp tháng 9+10)	14g00 ngày 24/10/2022	
VI. Quản lý:		
- Chủ trì HN CB/CC/VC sáng thứ bảy ngày 22/10/2022	Tuần 7	
- Chỉ đạo các hoạt động.	Trong tuần	LĐT
- Họp đột xuất (nếu có)	Trong tuần	
- Báo cáo công tác tháng 10 về PGDDT		

* **Đánh giá kết quả :**

Hộ Hải, ngày 21 tháng 10 năm 2022

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Trọng Thiện